

---

# 涞源县委政法委

## 2017 年度部门决算公开

---

二〇一八年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

## 第二部分 2017 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、“三公”经费及相关信息统计表
- 十、政府采购情况表

## 第三部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况  
说明

六、预算绩效管理工作开展情况说明

七、其他重要事项情况说明

1、机关运行经费情况

2、政府采购情况

3、国有资产占用情况

4、其他需要说明的情况

**第四部分 名词解释**

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

涞源县政法委员会是党委领导和管理政法工作的职能部门。其主要任务是宏观指导、协调、监督、检查人民检察院、法院、公安机关、司法行政机关、国家安全等部门开展工作，维护社会稳定。

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策以及党委的有关决策和部署，统一政法各部门的思想和行动。

（二）组织政法工作中有关法律及重大政策的调查研究；指导政法工作改革，对依法治理工作提出意见、建议。

（三）研究处理政法工作的重大问题并及时向同级党委提出建议；对一定时期的政法工作作出全局性部署并检查落实。

（四）维护政法各部门依法独立行使职权；依法组织开展执法监督；指导、协调政法各部门的工作；组织研究和讨论有争议的重大、疑难案件。

（五）组织调查、协助处理抗法的重大事件，确保政法各部门正常工作。协助同级党委组织部考检查督促政法队伍的纪检、干部和人事工作。

（六）组织、协调、指导本级维护社会稳定工作、社会治安综合治理工作、禁毒工作、防范与处理邪教问题工作等。调查掌握社会治安综合治理方面的新情况、新问题；制订并检查落实社会治安综合治理的重大措施。

（七）研究和指导本级政法队伍建设；协助党委组织部考察、管理政法部门领导班子和干部队伍。

（八）承办党委和上级政法委员会、维护稳定及社会治安综合治理委员会交办的其它事项。

## 二、部门机构设置

涪源县委政法委内设机构有综治办、维稳办、护路办、排调办、办公室、财务室、法纪科、信访办、政治部、宣教室、督查室等 11 个科室。各科室具体职责如下；

综治办：1、贯彻中央和上级社会治安综合治理委员会的工作指示，研究、拟定本辖区的工作计划、阶段性工作方案和措施，提交县综治委讨论决定，并负责组织实施。2、掌握、分析辖区内的治安形势和工作动态，及时反馈信息，组织协调有关部门共同解决突出的治安问题，重大问题提请县委、县政府及县综治委研究解决。3、指导、检查、督促各乡镇和单位开展综治工作，对存在问题的单位，提出整改意见，并行使“黄牌警告”和“一票否决”的建议权。4、加强基层群防群治网络建设，开展调查研究，总结推广先进典型经验。5、组织开展社会治安综合治理的创建、达标活动。6、办理上级交办的有关综治工作。

维稳办：1、综合分析研判情报信息。密切注视可能影响本地社会政治稳定的热点和敏感问题，整合有关部门的信息资源，及时掌握本地社会稳定的全貌。对可能影响稳定的情报信息，及时进行分析研判，提出调处意见和建议，加强请示报告和情况通报，及时疏导化解矛盾纠纷。2、及时排查调处社会矛盾。组织协调有关部门开展对不稳定因素的排查调处工作，做到早发现、早报告、早控制、早化解。对排查出的问题，按照“属地管理”、“分级负责”和“谁主管、谁负责”等原则，协调督促有关职能部门明确责任，

研究方案，落实措施，限期解决。3、组织开展调查研究。准确把握社会矛盾发展的总体态势，对本地影响稳定的突出问题进行专项调查研究，掌握情况，分析原因，科学预测，把握规律和特点，提出解决问题的意见和加强维护稳定工作的意见和建议。4、加强协调督办。加强协调有关部门及时研究跨地区、跨部门影响稳定的突出问题，提出解决方案和具体措施，明确责任和工作分工，密切配合，形成合力。督促各有关方面落实责任和工作措施，限期解决问题，并做好群众的教育疏导和舆论引导工作。

护路办：1、建立有效的铁路护路联防工作机制。2、抓好专兼职护路队伍建设，动员本单位干部职工积极参加铁路护路联防。3、协助路地公安机关严厉打击各种涉路的违法犯罪活动。4、组织开展创建安全文明铁道走廊活动，确保铁路大动脉的安全畅通。

排调办：1、认真贯彻市、县有关矛盾纠纷排查调处工作指示精神和工作要求，研究制定并积极搞好全县年度排调工作意见和阶段性安排部署。全面掌握本县拍调工作进展情况，加强信息反馈和情况交流，研究并采取有效措施推动排调工作深入开展。2、加强排调工作制度建设。推动排调工作向制定化、网格化、经常化、规范化方向发展，建立健全领导小组会议制度、“周报告”和“月报告”制度、台账制度、交办和督办制度、拍调调度会等制度八项制度，并确保各项制度落到实处。3、深入调查研究，及时了解分析全县存在的苗头性、倾向性和重大突出问题，提出解决矛盾及改进工作的意见或建议，为县委决策提供依据。4、加强乡镇、县直部门和村（居委会）、企事业单位排调组织、网络建设，指导、督促排调工作的各项目标、任务在基层单位得道落实，不断提高基

层单位排调工作质量和水平。5、协调有关单位或部门对重大疑难矛盾纠纷进行调处、防止矛盾激化或事态扩大，努力将矛盾纠纷和苗头隐患化解在基层和萌芽状态。6、完成县委和上级部门交办的其他工作。

办公室：1、组织协调委机关日常工作。负责各类信息的上传下达，做好来文来电收发、登记、传递、交办、督办、建档和存查等工作。2、草拟政法委重要文件、简报等文字材料，审核把关政法委各科室以政法委名义上报、下发的文字材料。负责政法委大事记的记录。3、调查研究涉及全县政法工作运作、机制和理论方面的问题，掌握社会动态、治安形势，撰写调研文章，提出一段时期内有关政法全局性工作的意见、建议，组织指导政法各部门办公室的调研工作。4、负责收集、归纳、整理和报送有关政法工作的重要信息，为领导科学决策提供依据，注意信息的时效性，确保信息及时、畅通。5、负责承办上级领导指示、批示的查办、催办工作及政法委领导班子决定事项的安排、督查与落实工作。6、负责委机关各项规章制度的制定与监督执行工作，指导各科室加强机关规范化建设。7、负责组织政法委各类会议的召集、协调、筹备、服务等工作。8、负责组织委机关职工学习和各种会议，准备学习材料，做好会议记录和考勤。9、负责委机关日常值班、考勤统计、卫生清洁、来信来访接待、印鉴使用、报刊分送、档案整理、车辆管理等工作。10、负责固定资产、低值易耗品、办公用品等的管理及调配使用工作。11、配合委领导做好党务、工会、老干部、人事、招商引资、计划生育和文明创建等工作。12、负责委机关水电维护、环境卫生、安全保卫等后勤保障工作。13、负责委领导交办的其他工作。

政治部：了解和掌握全县政法队伍建设情况，提出加强政法队伍组织、思想和纪律作风建设的意见；组织、指导政法队伍的培训工作；协助委领导做好县委委托管理的基层政法领导班子和领导干部的管理工作；研究提出加强市、县（区）委政法委机关自身建设的意见；指导协调政法系统宣传和舆论引导工作；承办机关机构编制和人事管理工作；做好委机关离退休人员服务管理工作；协助县纪委、监察局对政法领导干部的违法违纪案件进行查处。

信访办：1、贯彻落实上级党委、政府关于信访工作的方针、政策和规定。2、处理人民群众向党委、管委会及其领导同志的来信，接待到管委会上访的群众，宣传党和国家的有关方针、政策和法律、法规。3、承办党中央、国务院及其他中央机关、省委、省政府及其他省直机关和市委、市政府及其他市直机关交办的信访事项。4、协调紧急重大的信访问题的查处工作。做好突发性群体事件的应急协调、处置工作。5、按照属地管理、分级负责，谁主管、谁负责的原则，向有关部门和单位转办、立案交办。检查、督促责任单位对人民来信来访问题查处工作。审查责任单位信访结案卷宗。上报上级转、交办信访案件处理结果。6、综合分析、调查研究人民来信中反映的重要情况和问题，及时向党委、管委会领导和有关部门反映，并提出解决问题的意见和建议。7、指导各职能部门信访工作；培训信访干部、总结推广先进经验。



执法监督室：1、检查监督政法部门正确贯彻执行国家法律法规和党的路线、方针、政策，调查分析并及时纠正存在的倾向性问题，有针对性地研究、制定保证严格执法的措施。2、了解掌握政法部门执法工作情况，总结、推广严肃执法及执法监督工作的先进经验，指导、推动政法部门严格实行执法责任制，监督政法部门严格执行错案责任追究制度，建立健全执法监督制约机制。3、督办在我县有重大影响的案件、群众反映强烈的案件及上级有关部门督查督办的案件，督促政法部门依法及时严肃、恰当妥善处理，以求最佳社会效果。督查政法干警违法违纪的重大典型案件。4、按照党委政法委案件协调的有关规定协调处理政法部门之间、地区之间有争议，党委交办或者同级政法部门要求协调，而又确需党委政法委协调的重大疑难案件。5、处理全县涉法涉诉信访工作，并指导、检查本地区的涉法涉诉信访工作。6、协助党委及其组织部门考察、管理政法部门领导干部。7、协助纪检、监察部门查处政法部门领导干部违法违纪问题。8、组织协调其他执法监督职能部门搞好执法监督工作，发挥执法监督体系的整体效能。9、办理上级党委政法委员会或同级党委交办的有关执法监督的其他工作。

### 三、部门决算单位构成

涞源县政法委 2017 年度部门决算只包含本级决算，无下属单位。

## 第二部分 2017 年度部门决算报表

- 一、部门收支决算总表
- 二、部门收入决算总表
- 三、部门支出决算总表
- 四、部门财政拨款收支决算总表
- 五、部门一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、部门一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、部门政府性基金预算财政拨款收支决算表（空表列示，部门不存在此类收支）
- 八、部门国有资本经营预算财政拨款支出决算表（空表列示，部门不存在此类收支）
- 九、部门财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、政府采购情况表（空表列示，部门不存在此类收支）

### 第三部分 2017 年部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2017 年度部门决算总收入 354.1 万元，比 2016 年增加 147.8 万元，**主要原因是：**一是人员经费增加，职级并行、机关工资调标和正常晋级晋档。二是综治、维稳、护路项目增多，项目支出增加相应公用经费支出也增加。2017 年度部门决算总支出 271.86 万元，2016 年增加 68.12 万元，**主要原因是：**一是人员经费增加，职级并行、机关工资调标和正常晋级晋档。二是综治、维稳、护路项目增多，项目支出增加相应公用经费支出也增加。

#### 二、收入决算情况说明

2017 年度部门决算收入 354.1 万元，其中公共财政拨款收入 324.08 万元。比 2016 年增加 117.78 万元，**主要原因是：**一是人员经费增加，职级并行、机关工资调标和正常晋级晋档。二是综治、维稳、护路项目增多，项目支出增加相应公用经费支出也增加。

#### 三、支出决算情况说明

2017 年度部门决算支出 271.86 万元，其中一般公共服务支出 11.11 万元，公共安全支出 233.69 万元，社会保障和就业支出 22.16 万元。比 2016 年增加 68.12 万元，**主要原因是：**一是人员经费增加，职级并行、机关工资调标和正常晋级晋档。二是综治、维稳、护路项目增多，项目支出增加相应公用经费支出也增加。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年度财政拨款收入 324.08 万元，比 2016 年增加 117.78 万元，**主要原因是：**一是人员经费增加，职级并行、机关工资调标和正常晋级晋档。二是综治、维稳、护路项目增多，项目支出增加相应公用经费支出也增加。2017 年度部门财政拨款支出 271.86 万元，比 2016 年决算增加 68.12 万元，**主要原因是：**一是人员经费增加，职级并行、机关工资调标和正常晋级晋档。二是综治、维稳、护路项目增多，项目支出增加相应公用经费支出也增加。

财政拨款收支与年初预算对比减少 88.08 万元。主要原因是：2017 年，我单位有项目因验收问题未完成，并认真贯彻落实中央和省厉行节约有关规定，完善制度、规范流程。

#### 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2017 年度，在做好各项工作的前提下，节省各项开支，尤其是严格控制“三公”经费的支出，全年一般公共预算财政拨款“三公”经费支出合计 15.93 万元，比预算减少 11.07 万元，比 2016 年增加 5.4 万元，上涨 33.9%。虽认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制，但全年护路、综治、维稳等工作不断加重。

1、因公出国（境）费 0 万元，较 2016 年决算减少 0 万元，比 2017 年预算减少 0 万元，下降 0%，主要原因：我单位无因公出国（境）事项。2016 年度因公出国(境)团组数 0 组，因公出国(境)0 人次。

2、公务用车运行维护费 4.33 万元，较 2016 年决算减少 4.1 万元，比 2017 年预算减少 2.67 万元，下降 61.66%，主要原因：我单位加大公车改革力度，严格公车管理，公务用车费用较 2016 年下降明显。认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，得到了有效控制，

3、2017 年度我单位未购置公务用车，年末公务用车保有量 4 辆。

4、公务接待费 11.6 万元（2017 年度国内公务接待 151 批次，合计接待 367 人次），比 2017 年预算减少 8.4 万元，较 2016 年决算增加 9.5 万元，上涨 452.38%，主要原因：2017 年，我单位认真贯彻落实中央和省厉行节约有关规定，完善制度、规范流程，严格接待标准及范围，但因为任务繁重，造成高于 2016 年的情况。

## 六、预算绩效管理工作开展情况说明

政法委对 2017 年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，以制度规范建设为抓手，突出以业务工作为推动，进一步加强预算绩效管理取得新成效。探索绩效跟踪监控，对发现的问题及时改进，健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高了绩效管理工作水平。我委贯彻落实中央、省、市三级政法工作任务，及时部署、贯彻落实全市政法工作各项任务。定期进行政治理论学习和专项业务培训，以切实培养出一支一专多能的复合型政法干警队伍；预防减少不稳定因素的发生，保障铁路两侧安保道路通畅，有效化解不稳定隐患、群体性事件和突发事件，维护国家安全工作。通过社会管理综合治理，使社会稳定，重大恶性

案件和多发性案件得到控制并逐步有所下降，社会丑恶现象大大减少，治安混乱的地区和单位的面貌彻底改观，治安秩序良好，群众有安全感。根据年初设定的绩效目标，取得了良好的成果，较好的实现了预算目标，部门整体支出自评结果为合格。

## 七、其他重要事项说明

### 1、机关运行经费支出情况

2017 年度机关运行经费支出 46.2 万元，机关运行经费支出比上年数减少 19.95 万元。主要原因是：认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，支出得到了有效控制。

### 2、政府采购情况

我单位无政府采购。

### 3、国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门资产总额 196.2 万元，净资产总额 196.2 万元，比上年度增加 123 万元。涪源县政法委在用公务用车 2 辆，由办公室集中管理，统一调度和安排使用，主要用于机关正常公务活动，以及公务下乡、行政执法和处置突发事件等。其余用于购买电脑和家具用具等。

### 4、其他需要说明的情况。

本部门 2017 年没有政府性基金财政拨款收入支出及国有资本经营预算财政拨款收入支出事项，故相关报表空表列示。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、

“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修（护）费、专用材料费、以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

# 2017 年度部门决算公开表

预算代码： 216

部门名称：中共涞源县委政法委员会（本级）



# 收入支出决算总表

部门：中共涞源县委政法委员会（本级）

公开 01 表  
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	324.08	一、一般公共服务支出	30	11.12
其中：政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	32	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	33	233.69
四、经营收入	5		五、教育支出	34	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	35	
六、其他收入	7	30.01	七、文化体育与传媒支出	36	
	8		八、社会保障和就业支出	37	22.16
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	
	10		十、节能环保支出	39	
	11		十一、城乡社区支出	40	
	12		十二、农林水支出	41	
	13		十三、交通运输支出	42	
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	
	15		十五、商业服务业等支出	44	
	16		十六、金融支出	45	
	17		十七、援助其他地区支出	46	
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	
	19		十九、住房保障支出	48	4.90
	20		二十、粮油物资储备支出	49	
	21		二十一、其他支出	50	
本年收入合计	22	354.10	本年支出合计	51	271.86
用事业基金弥补收支差额	23		结余分配	52	
年初结转和结余	24	5.84	其中：提取职工福利基金	53	
其中：项目支出结转和结余	25	5.38	转入事业基金	54	
	26		年末结转和结余	55	88.08
	27		其中：项目支出结转和结余	56	2.68
	28			57	
总 计	29	359.94	总 计	58	359.94

注：本表反映部门决算本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

部门：中共涞源县委政法委员会（本级）

公开 02 表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合 计	354.10	324.08					30.01
201			一般公共服务支出	6.00	6.00					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	6.00	6.00					
2010308			信访事务	6.00	6.00					
204			公共安全支出	321.04	291.03					30.01
20402			公安	321.04	291.03					30.01
2040201			行政运行	262.77	262.76					0.01
2040202			一般行政管理事务	30.00						30.00
2040204			治安管理	28.27	28.27					
208			社会保障和就业支出	22.16	22.16					
20805			行政事业单位离退休	22.16	22.16					
2080501			归口管理的行政单位离退休	17.54	17.54					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.62	4.62					
221			住房保障支出	4.90	4.90					
22102			住房改革支出	4.90	4.90					
2210201			住房公积金	4.90	4.90					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：中共涞源县委政法委员会（本级）

公开 03 表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
			合 计	271.86	204.89	66.98			
201			一般公共服务支出	11.12		11.12			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	11.12		11.12			
2010308			信访事务	11.12		11.12			
204			公共安全支出	233.69	177.83	55.86			
20402			公安	233.69	177.83	55.86			
2040201			行政运行	177.83	177.83				
2040202			一般行政管理事务	27.59		27.59			
2040204			治安管理	28.27		28.27			
208			社会保障和就业支出	22.16	22.16				
20805			行政事业单位离退休	22.16	22.16				
2080501			归口管理的行政单位离退休	17.54	17.54				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.62	4.62				
221			住房保障支出	4.90	4.90				
22102			住房改革支出	4.90	4.90				
2210201			住房公积金	4.90	4.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

部门：中共涿源县委政法委员会（本级）

收 入			支 出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	324.08	一、一般公共服务支出	28	11.12	11.12	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29			
	3		三、国防支出	30			
	4		四、公共安全支出	31	206.10	206.10	
	5		五、教育支出	32			
	6		六、科学技术支出	33			
	7		七、文化体育与传媒支出	34			
	8		八、社会保障和就业支出	35	22.16	22.16	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36			
	10		十、节能环保支出	37			
	11		十一、城乡社区支出	38			
	12		十二、农林水支出	39			
	13		十三、交通运输支出	40			
	14		十四、资源勘探信息等支出	41			
	15		十五、商业服务业等支出	42			
	16		十六、金融支出	43			
	17		十七、援助其他地区支出	44			
	18		十八、国土海洋气象等支出	45			
	19		十九、住房保障支出	46	4.90	4.90	
	20		二十、粮油物资储备支出	47			
	21		二十一、其他支出	48			
本年收入合计	22	324.08	本年支出合计	49	244.27	244.27	
年初财政拨款结转和结余	23	5.84	年末财政拨款结转和结余	50	85.65	85.65	
一般公共预算财政拨款	24	5.84		51			
政府性基金预算财政拨款	25			52			
	26			53			
总计	27	329.92	总计	54	329.92	329.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余的情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

部门：中共涿源县委政法委员会（本级）

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入		
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
			合 计	5.84	0.46	5.38	324.08	289.81	34.27
201			一般公共服务支出	5.38		5.38	6.00		6.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	5.38		5.38	6.00		6.00
2010308			信访事务	5.38		5.38	6.00		6.00
204			公共安全支出	0.46	0.46		291.03	262.76	28.27
20402			公安	0.46	0.46		291.03	262.76	28.27
2040201			行政运行	0.46	0.46		262.76	262.76	
2040204			治安管理				28.27		28.27
208			社会保障和就业支出				22.16	22.16	
20805			行政事业单位离退休				22.16	22.16	
2080501			归口管理的行政单位离退休				17.54	17.54	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				4.62	4.62	
221			住房保障支出				4.90	4.90	
22102			住房改革支出				4.90	4.90	
2210201			住房公积金				4.90	4.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

部门：中共涞源县委政法委员会（本级）

科目编码			科目名称	本年支出			年末结转和结余		
				合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余
									项目支出结转      项目支出结余
类	款	项	栏      次	7	8	9	10	11	12      13
			合      计	244.27	204.89	39.39	85.65	85.39	0.27
201			一般公共服务支出	11.12		11.12	0.27		0.27
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	11.12		11.12	0.27		0.27
2010308			信访事务	11.12		11.12	0.27		0.27
204			公共安全支出	206.10	177.83	28.27	85.39	85.39	
20402			公安	206.10	177.83	28.27	85.39	85.39	
2040201			行政运行	177.83	177.83		85.39	85.39	
2040204			治安管理	28.27		28.27			
208			社会保障和就业支出	22.16	22.16				
20805			行政事业单位离退休	22.16	22.16				
2080501			归口管理的行政单位离退休	17.54	17.54				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.62	4.62				
221			住房保障支出	4.90	4.90				
22102			住房改革支出	4.90	4.90				
2210201			住房公积金	4.90	4.90				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：中共涞源县委政法委员会（本级）

公开 06 表  
金额单位：万元

人员经费				公用经费				
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	131.73	302	商品和服务支出	46.03	3310	其他资本性支出	0.17
30101	基本工资	45.60	30201	办公费	3.17	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	71.57	30202	印刷费	2.92	31002	办公设备购置	0.17
30103	奖金	5.10	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	4.84	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.62	30207	邮电费	1.00	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	26.96	30211	差旅费	1.43	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费	16.84	30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费	0.81	31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费	11.60	30304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金		30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	13.76	30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	4.90	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费		30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费		30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴	1.68	30231	公务用车运行维护费	3.61	31399	其他支出	
30315	物业服务补贴	3.54	30239	其他交通费用	7.73	319906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		158.69	公用经费合计					46.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
金额单位：万元

部门：中共涞源县委政法委员会（本级）

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入		
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合 计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共涿源县委政法委员会（本级）

公开 07 表  
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出			年末结转和结余		
				合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余
									项目支出结转      项目支出结余
类	款	项	栏      次 合      计	7	8	9	10	11	12      13

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：中共涿源县委政法委员会（本级）

公开 08 表  
金额单位：万元

科目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

## “三公”经费及相关信息统计表

编制单位：中共涿源县委政法委员会（本级）

公开 09 表  
金额单位：万元

项 目	行次	预算数	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	2	栏 次		3
一、“三公”经费支出	1	—	—	二、机关运行经费	22	46.20
（一）支出合计	2	27.00	15.93	三、国有资产占用情况	22	—
1. 因公出国（境）费	3			（一）车辆数合计（辆）	23	4
2. 公务用车购置及运行维护费	4	7.00	4.33	1. 部级领导干部用车	24	
（1）公务用车购置费	5			2. 一般公务用车	25	4
（2）公务用车运行维护费	6	7.00	4.33	3. 一般执法执勤用车	26	
3. 公务接待费	7	20.00	11.60	4. 特种专业技术用车	27	
（1）国内接待费	8	20.00	11.60	5. 其他用车	28	
其中：外事接待费	9			（二）单价 50 万元以上通用设备（台，套）	29	
（2）国（境）外接待费	10			（三）单价 100 万元以上专用设备（台，套）	30	
（二）相关统计数	11	—	—		32	
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—			33	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—			34	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—			35	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	4		36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	35		37	
其中：外事接待批次（个）	17	—			38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	367		39	
其中：外事接待人次（人）	19	—			40	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—			41	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—			42	

注：本表反映部门本年度“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

政府采购情况表

编制单位：中共涞源县委政法委员会（本级）

公开 10 表  
金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计						
货物						
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	7	8	9	10	11	12
合 计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。本部门本年度无预算及支出情况，按要求以空表列示。